BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Reunión de Equipo - Socialización de Plan de Trabajo
Fecha:	04. Diciembre - 2024
Lugar:	Sala CIEPS - Estación de Policía
Dependencia:	ALSC - Seguridad y convivencia

Hora de inicio: 10:00 am
Hora de finalización: ____
Nombre del Responsable: Sara Gomez

Modalidad: Presencial X | Virtual | Telefónica | Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1001274643	Sara Isabel Gómez	Isabel	ALSC - SyC			X						X	sarai.gomez@gobiernobogota.gov.co	
CC	79559335	Aristobulo Patarroyo	—	ALSC SyC									X	3174399435	
CC	1000214767	Erika Tatiana Paez	Tatiana	ALSC - SyC									X	3004614337	Erika Paez
CC	79494347	Jaime Jimenez		ALSC SyC									X	3002119022	
CC	52735473	LEIDY JACQUELINE DUARTE	LEIDY	ALSC - SyC									X	3124782172	LEIDY DUARTE
CC	52519743	Nancy Milena Lopez Mojica	Nancy	ALSC - SyC									X	3203895157	
CC	1032404474	ERIKA JULIETH MEDARDO	JULIETH	ALSC - SyC									X	3134444460	
CC	79406419	Jorge Enrique Castro	KIKE	ALSC - SyC									X	3174935169	
CC	79560317	Edgar fernández	edgar	ALSC SyC									X	3232888712	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Reunión de Equipo - Socialización de Plan de Trabajo		
Fecha:	04- Diciembre- 2024	**Hora de inicio:** 10:00 am	**Modalidad:** Presencial X / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	Sala CIEPS - Estación de Policía	**Hora de finalización:** ____	
Dependencia:	ALSC - Seguridad y convivencia.	**Nombre del Responsable:** Sara Gomez	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1002471096	RAUL ANDRES QUITIAN LOPEZ	——	ASC - SyC									X	3057424045	
CC	75.096.302	Jorge Mario Diaz O.	——	ALSC - SyC			X						X	3025151684	
CC	1023920410	Jefferson Castellanos	Jefferson	ALSC SyC									X	3197303386	
CC	1000590644	Harold Sebastian Silva C.	Seba	ALSC - SyC									X	3202950309	
CC	79.810.863	Leonard F. Chaparro	LEO	ALSC - SyC									X	3143808975	
CC	80231434	Alexander Morales	Alex	ALSC - SyC				X					X	3118593406	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTIVIDAD REALIZADA: REUNIÓN DE EQUIPO

1. **FECHA:** 04/12/2024
HORA: 10:00 AM A 12:00
LUGAR: SALA CIEPS, ESTACIÓN DE POLICIA
UPZ: 33-SOSIEGO

2. **PERSONAS IMPACTADAS**: 15
PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS: N/A
PUNTOS CRÍTICOS IDENTIFICADOS: N/A

3. **OBJETIVO**: REUNIÓN DE EQUIPO, SOCIALIZACIÓN DE PLAN DE TRABAJO 2025.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Siendo las 10:00 AM se da inicio a la reunión para la socialización del plan de trabajo que regirá desde el próximo año con respecto a las actividades para y con el equipo territorial de la oficina. Esta se sugirió luego de la socialización sobre la Metodología de gobernabilidad "construyendo territorio" (MGCT) con los referentes de las áreas de la alcaldía. Esta es una propuesta que actúa en doble vía, desde la formación del equipo a la comunidad y la recolección de información insitu que colabore con la formulación de proyectos de inversión y gestión estatal en territorio.
Así las cosas, se hace la presentación del espacio y se aprovecha para escuchar las recomendaciones con respecto a el uso del talento humano de la oficina en actividades meramente logísticas. Al mismo tiempo se comunica la falta de compromiso por parte de algunas entidades en las reuniones con comunidad, para esto se aclara que se le recordará la responsabilidad que tiene la policía para la citación de las entidades a estas reuniones que son convocadas por la misma policía. Por otro lado, con respecto a las recomendaciones por parte del equipo de gestores, se hace mención a las jornadas arduas a las que convocan para hacer el perifoneo de las actividades de "construyendo territorio", en las cuales no se le brinda transporte a los que realizan el recorrido por más de siete barrios.
Luego de la intervención de algunos gestores se da inicio a la socialización de la MGCT. En esta se presentan los conceptos principales que harán parte de la conformación y objetivos de la estrategia a implementar. Tales como la gobernabilidad, gobernanza y gobermedia; conceptos que tienen que ver con la administración del servicio que presta la alcaldía en territorio. Se hace la contextualización de la incidencia de los planes de desarrollo distrital y de gobierno con el plan de desarrollo local, en conjunto con los cuatro programas que conformaran las metas para la formulación de los proyectos de inversión. Estos nombrados para brindar una contextualización de la forma que irá adquiriendo la oficina con la integración de la metodología, esta contará con la transformación del rol pasivo que han adquirido los gestores de acompañar netamente a actividades de acompañamiento, por esto pasarán a ser replicadores de formación para la comunidad. Se implementarán módulos principalmente con los gestores con apadrinamiento por parte organizaciones y entidades, tales como:

antinarcóticos, GAULA, infancia y adolescencia, rentas de Cundinamarca, habilidades blandas y duras; como también, en las capacitaciones para la replica de los talleres de recolección de datos. Así mismo, se le da la contextualización sobre el marco jurídico que envuelve los diseños y ejecuciones de los proyectos y actividades que genera el área.

Por último, se les da la introducción sobre el funcionamiento y características de la metodología MGTC, exponiendo el enfoque comunitario y social que la transversaliza. Pues con esta se busca recobrar la confianza en el estado y en las entidades que rigen el territorio, que se ha perdido por el incumplimiento que ha brillado por años. Por medio de esta se identificarán las principales problemáticas que abaten a la localidad, y así teniendo de primera mano la identificación de donde, cuando y cuales poder darle una accionar institucional.



Foto 1. Primer momento de la reunión.



Foto 2. Presentación de la Metodología



Foto 3. Finalización de la actividad

La actividad finaliza siendo las 12:00 PM

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1			
2.			

Elaborada por: Sara Isabel Gómez Sánchez
Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A